



OPĆI UVJETI POSLOVANJA JADRANSKE BANKE D.D. ŠIBENIK S GRAĐANIMA

1. OPĆE ODREDBE

Općim uvjetima poslovanja Jadranske banke d.d. Šibenik s građanima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) Jadranska banka d.d. Šibenik (u daljnjem tekstu: Banka) uređuje osnove obveznih i poslovnih odnosa između Banke i građana (u daljnjem tekstu: fizička osoba, rezident, nerezident, klijent, vlasnik računa) kojima se povremeno ili trajno pružaju bankovne ili ostale financijske usluge.

Opći uvjeti izrađeni su u pisanom obliku i bit će istaknuti i dostupni na šalterima Banke u poslovnoj mreži ili putem drugih distribucijskih kanala Banke.

Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s ostalim uvjetima poslovanja Banke kao i pojedinačnim ugovorima sklopljenima s klijentima.

Klijent Banke u smislu ovih općih uvjeta je fizička osoba rezident odnosno nerezident. Pojam rezidenta odnosno nerezidenta određen je Zakonom o deviznom poslovanju.

Klijent je obavezan izvijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka, posebno o promjeni adrese prebivališta ili boravišta na osnovu kojih mu je otvoren račun u Banci.

Klijent snosi sve štetne posljedice koje mogu nastati uslijed nepridržavanja dostave podataka o nastalim izmjenama.

Podaci o računima poslovna su tajna Banke i mogu se priopćavati u slučajevima propisanim Zakonom o bankama.

2. DEPOZITNO POSLOVANJE

2.1. Otvaranje i vođenje računa

Banka otvara fizičkoj osobi račun na kojem se vodi depozit temeljem:

- Ugovora o otvaranju računa i pristupnice za tekući i žiro račun
- Pristupnice za kunski i devizni štedni ulog
- Pristupnice i Ugovora o oročenom štednom ulogu za kunske i devizne oročene depozite

Prilikom otvaranja računa Banka utvrđuje identitet klijenta uvidom u osobnu ispravu (osobna iskaznica, putovnica ili druga odgovarajuća javna isprava) pri čemu se utvrđuje ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, JMBG/OIB, datum rođenja i podaci o ispravi na temelju koje se utvrđuje identitet klijenta tj. naziv i broj isprave te tijelo koje ju je izdalo.

Ukoliko Banka otvara račun klijenta koji nije prisutan, isti se otvara na osnovi dokumenata koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo.

Prilikom otvaranja računa i štednog računa nerezidenta fizičke osobe, Banka zadržava presliku osobne isprave na temelju koje je identificirala klijenta ili ovjerene isprave koje je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način. Ovjera dokumenata ne smije biti starija od šest mjeseci.

Prilikom otvaranja računa, Banka jedan primjerak ugovora uručuje klijentu. Ukoliko je novčani depozit primljen kao polog na štednju, Banka klijentu izdaje i štednu knjižicu.

Ukoliko se otvara tekući račun Banka klijentu uz ugovor izdaje i bankovnu karticu. Za raspolaganje sredstvima putem bankovne kartice na elektroničnim uređajima, klijentu se izdaje tajni osobni identifikacijski broj (PIN).

Odnosno, ukoliko se otvara žiro račun rezidenta ili nerezidenta kao i devizni račun nerezidenta, Banka uz ugovor izdaje i potpisnu karticu.

Prema važećim deviznim propisima, štedni uložci i računi na donositelja uz zaporku nisu dopušteni.

2.2. Način formiranja i raspolaganja sredstvima depozita (punomoć)

Sredstva na računima formiraju se uplatama u efektivnom novcu, pologom čeka, bezgotovinskim uplatama s drugih računa, putem bankovnih doznaka iz zemlje i iz inozemstva, kupnjom deviza sukladno važećim propisima.

Svaka isplata i svaka uplata sredstava na štedni račun obvezno se evidentira u štednu knjižicu vlasnika štednog uloga.

Vlasnik računa i opunomoćenici mogu raspolagati sredstvima na računu u granicama raspoloživih sredstava u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima Banke. Prilikom obavljanja transakcija po računima vlasnici računa i opunomoćenici identificiraju se važećim ispravama koje su propisane zakonom, te potpisom naloga ili unosom identifikacijskog broja (PIN) na elektroničnom uređaju.

Isplate sredstava s računa obavljaju se u: gotovini, nalogom za prijenos, doznakom, trajnim nalogom, te čekom kod tekućih računa građana.

Nakon smrti vlasnika računa prestaje važiti svaka punomoć, a sredstvima na računu mogu raspolagati nasljednici samo na osnovu pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

2.3. Prijenos prava raspolaganja

Vlasnik računa može prilikom otvaranja računa ili naknadno ovlastiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na tom računu temeljem punomoći izdane u Banci. Punomoć može biti jednokratna ili trajna. Ukoliko je punomoć sačinjena izvan Banke, mora biti ovjerena od domaćeg ili stranog nadležnog tijela ili je izdaje ovlaštena osoba diplomatskog ili konzularnog predstavništva.

Ovlaštena osoba ne može imati veća prava u raspolaganju sredstvima nego vlasnik računa i ne može ovlastiti treću osobu za raspolaganje sredstvima kao ni tražiti zatvaranje računa osim ako to u punomoći nije izrijekom navedeno.

Punomoć prestaje važiti temeljem opoziva punomoći od strane vlasnika računa ili otkaza od strane opunomoćenika, prestankom poslovne sposobnosti ili smću vlasnika ili opunomoćenika, otkazom ugovora od strane Banke ili vlasnika, te zatvaranjem računa.

Ukoliko je izjava o opozivu ili otkazu sačinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela.

Opoziv, odnosno otkaz punomoći ima pravni učinak od dana kada je zaprimljen u banci.

2.4. Kamate i naknade

Važeće kamatne stope propisane odlukom o visini kamatnih stopa u depozitnom poslovanju s građanima, iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima putem poslovne mreže i drugih distribucijskih kanala Banke.

Banka na depozite građana obračunava i plaća kamatu po stopi i na način određen Odlukom o kamatnim stopama Banke. Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja kamatna stopa. Kamatne stope se mijenjaju odlukom Uprave Banke i to samo po depozitima po kojima je ugovorena primjena promjenjive kamatne stope.

Ako Banka promijeni kamatne stope, o istome se klijenti obavještavaju putem ugovorenih distribucijskih kanala Banke ili putem medija.

Efektivne kamatne stope se izračunavaju sukladno propisima HNB, iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima putem distribucijskih kanala Banke.

Vlasnik računa je dužan platiti Banci sve troškove koji nastanu u poslovanju i naknade za uslugu vođenja računa, kao i ostale troškove, opomene i slično. Banka te troškove naplaćuje terećenjem računa, u iznosima utvrđenima odlukom o tarifi naknada za vršenje bankarskih usluga.

2.5. Osiguranje depozita

Depoziti građana odnosno štedni ulogi osiguravaju se kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka do visine koju propiše nadležno Ministarstvo.

2.6. Raskid ugovora o oročenju

Vlasnik može raskinuti ugovor o oročenom depozitu i prije isteka ugovorenog roka oročenja sukladno odredbama ugovora.

Na oročeni depozit koji je raskinut prije isteka ugovorenog roka oročenja, Banka obračunava kamatu sukladno aktima Banke, odnosno sukladno ugovoru sklopljenom s klijentom.

2.7. Izvješćivanje

Banka će na ugovoreni način, a najmanje jednom godišnje, izvijestiti vlasnika računa odnosno učiniti mu dostupnim podatke o stanju njegovog štednog uloga odnosno depozitnog računa.

2.8. Blokada, amortizacija i zatvaranje računa

Banka blokira račun u slučaju smrti vlasnika, nestanka, gubitka ili krađe štedne knjižice, bankovne kartice, čekovnih blanketa i ugovora o oročenom štednom ulogu te na osnovu sudskog rješenja nadležnih tijela i isprava temeljem kojih je Banka sukladno zakonu dužna izvršiti blokadu. Po primitku prijave o nestanku bankovne kartice Banka će blokirati istu i onemogućiti njeno korištenje, a potom klijentu izdati novu karticu.

Banka može izvršiti blokadu štednog računa i bez prethodnog oduzimanja štedne knjižice.

Za izgublenu, ukradenu, uništenu ili na drugi način nestalu štednu knjižicu, bankovnu karticu i čekove klijent pokreće postupak amortizacije kod nadležnog suda. Banka će iste na zahtjev vlasnika proglasiti nevažećim i o tome izvijestiti sve organizacijske dijelove Banke.

Banka zatvara račun sukladno važećim zakonskim propisima i ugovoru, na osobni ili pisani zahtjev vlasnika, temeljem odluke centra za socijalnu skrb te rješenjem suda. Ovlaštenje opunomoćenika da zatvori račun mora biti u punomoći izrijekom navedeno. Po primitku zahtjeva za zatvaranje računa, Banka obračunava pripadajuću kamatu, pripisuje je računu i sredstva isplaćuje u cjelosti.

Banka može zatvoriti neaktivan račun sukladno aktima Banke, s time da klijent može zatražiti ponovno aktiviranje računa i ima pravo raspolaganja sredstvima s pripadajućom kamatom.

3. KREDITNO POSLOVANJE

3.1. Odobravanje kredita

Informacije o uvjetima i potrebnoj dokumentaciji za odobrenje kredita dostupne su tražiteljima kredita u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke.

Da bi ostvario pravo na kredit, tražitelj kredita treba prikupiti dokumentaciju kojom se utvrđuje njegov bonitet i kreditna sposobnost, odnosno ostalu dokumentaciju ovisno o vrsti i namjeni kredita propisanu važećim aktima Banke.

Banka će zaprimiti zahtjev samo u slučaju kada je prikupljena cjelokupna tražena dokumentacija. Po primitku zahtjeva, Banka utvrđuje bonitet temeljem kreditne sposobnosti i solventnosti tražitelja kredita i drugih sudionika (solidarnog dužnika, jamaca) proizišle iz prikupljene kreditne dokumentacije. Banka može tražiti kreditno izvješće od HROK-a, koje klijent mora vlastoručno potpisati i dati suglasnost. Banka može tražitelju kredita odobriti jedan ili više kredita ovisno o njegovom bonitetu.

Način utvrđivanja kreditne sposobnosti sudionika u kreditu utvrđena je odlukom Banke o uvjetima odobravanja kredita.

Ukoliko tražitelj kredita i ostali sudionici ispunjavaju sve uvjete kreditiranja propisane aktima Banke, Banka donosi odluku o odobrenju kreditnog zahtjeva. O odobrenju kreditnog zahtjeva Banka izvještava tražitelja kredita.

Banka zadržava pravo odbiti kreditni zahtjev bez obrazloženja.

Nakon odobrenja kreditnog zahtjeva, Banka i klijent zaključuju ugovor o kreditu. Krediti se ugovaraju uz valutnu klauzulu ili u kunama, ovisno o vrsti kredita, a sukladno odluci Banke o odobravanju kredita građanima.

3.2. Instrumenti osiguranja otplate kredita

Ovisno o vrsti i iznosu kredita, klijent je dužan dostaviti Banci instrumente osiguranja otplate kredita. Prihvatljivim instrumentima osiguranja smatraju se mjenice, suglasnost o zapljeni plaće i/ili računa sudionika u kreditu, založno pravo/prijenos prava vlasništva, police osiguranja, namjenski oročen depozit i drugi instrumenti koje je klijent dužan dostaviti na zahtjev i po izboru Banke.

3.3. Kontrola namjenskog korištenja kredita

Ako je klijentu odobren namjenski kredit, Banka ima pravo kontrolirati namjensko korištenje kredita, uz mogućnost otkaza istog ukoliko se utvrdi kršenje preuzetih obveza.

3.4. Kamate

Visina kamatne stope, način obračuna i plaćanja kamate određeni su odlukom Banke o uvjetima kreditiranja građana i ostalim važećim aktima Banke kojima se regulira kreditiranje građana.

Visina redovne kamatne stope ugovara se kao godišnja kamatna stopa. Važeće kamatne stope iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima Banke u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke.

Ovisno o vrsti i namjeni kredita, te važećim aktima Banke, kamata na kredite obračunava se dekurzivno proporcionalnom metodom, dekurzivno konformnom metodom ili nekom drugom metodom propisanom zakonom.

Na dospjele, nepodmirene obveze po kreditu i po prekoračenju kredita tekućeg računa, Banka će za razdoblje zakašnjenja obračunavati i naplaćivati zakonsku zateznu kamatu, koja je promjenjiva u skladu s propisima.

3.5. Efektivne kamatne stope u kreditnom poslovanju

Efektivna kamatna stopa odražava ukupan trošak kredita i izračunava se sukladno propisima HNB-a.

Efektivnu kamatnu stopu Banka će prethodno predočiti klijentu. Efektivne kamatne stope iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima putem distribucijskih kanala Banke.

3.6. Uvjeti pod kojima se mogu mijenjati stope redovne kamate tijekom korištenja odnosno otplate kredita

Kamatne stope u kreditnom poslovanju Banka može mijenjati na temelju ponude i potražnje na financijskom tržištu, stope inflacije, međuvalutarnih kretanja kao i drugih makroekonomskih parametara, te rizika naplate. Kamatne stope se mijenjaju odlukom Banke i to po kreditima po kojima je ugovorena promjenjiva kamatna stopa.

Ako Banka promijeni kamatne stope, o istom se klijenti prethodno izvještavaju putem ugovorenih distribucijskih kanala ili putem medija na način utvrđen ugovorom i zakonskim propisima.

3.7. Otplata kredita, rokovi otplate, broj i visina otplatnih anuiteta

Kreditni se otplaćuju u kunama ili uz primjenu srednjeg ili prodajnog tečaja Banke na dan plaćanja dospjelih obveza po kreditu ukoliko je kredit ugovoren uz valutnu klauzulu.

Prilikom ugovaranja kredita klijentu se u pisanom obliku uručuje otplatna tablica u kojoj je iskazana visina kredita, broj i visina anuiteta, rok otplate kredita, nominalna i efektivna kamatna stopa.

3.8. Naknade odnosno provizije i manipulativni troškovi koje banka zaračunava korisniku kredita

Korisnik kredita plaća naknadu za obradu kreditnog zahtjeva utvrđenu odlukom o naknadama i drugim troškovima Banke i ugovorom o kreditu.

Važeće naknade iskazane su u pisanom obliku i dostupne su klijentima u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke.

Banka može obračunati manipulativne troškove sukladno ugovoru i odlukama Banke.

3.9. Uvjeti štednje ili novčanog pologa kod banke ako je to uvjet za odobravanje kredita

Na namjenski oročene depozite koji služe kao instrument osiguranja kredita Banka obračunava kamatu utvrđenu odlukama Banke o uvjetima kreditiranja građana. Obračunatu kamatu pripisuje sredstvima oročenja po isteku oročenja odnosno po definitivnoj otplati kredita.

3.10. Mogućnosti i uvjeti prijeboja kredita i štednog uloga

Ako je namjenski oročen depozit ugovoren kao uvjet odobravanja kredita, Banka može izvršiti prijeboj u slučaju otkaza ugovora o kreditu za podmirenje dospjelih obveza, u slučaju prijevremene otplate kredita ili na temelju posebne odluke Banke, ako navedeno nije u suprotnosti s ugovorom o kreditu/oročenom namjenskom depozitu.

3.11. Otkaz kredita

U slučaju nepridržavanja ugovornih odredbi Banka će otkazati ugovor o kreditu.

3.12. Izvješćivanje

Banka će jednom godišnje, istekom kalendarske godine, korisniku kredita učiniti dostupnim podatke o stanju njegovoga kreditnog računa na zadnji dan kalendarske godine, sukladno ugovoru o kreditu i zakonskim propisima.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije regulirano ovim Općim uvjetima primjenjivat će se zakonski propisi i ostali akti Banke koji reguliraju poslovanje s građanima u depozitnom poslovanju.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke.

O izmjenama i dopunama Općih uvjeta Banka će izvijestiti klijente putem poslovne mreže te putem svojih distribucijskih kanala.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.