



P O T V R D A

(popunjava i ovjerava poslodavac)

Potvrda poslodavca o primanjima i izjava o provođenju administrativne zabrane na primanju

• Podaci o poslodavcu •

Naziv poslodavca

Ulica i kućni broj

mjesto

poštanski broj

Broj žiro (poslovnog računa)

matični broj/OIB

Ime i prezime ovlaštene osobe

• Ovim potvrđujem da je •

Ime i prezime, JMBG/OIB

Adresa i mjesto stanovanja, poštanski broj

zaposlen/a na:

neodređeno vrijeme od
(potrebno navesti godinu)

određeno vrijeme od do
(potrebno navesti godine)

u mirovini od
(potrebno navesti datum)

Kod poslodavca (potrebno navesti naziv poslodavca, MB/OIB) i ne nalazi se pod otkazom

Zaposlenik ostvaruje prosječnu neto plaću u zadnja 3 mjeseca u iznosu od KN

Ukupne mjesečne obustave na osobni dohodak KN

Administrativne zabrane KN

Sudske zabrane KN

Ovom potvrdom, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću jamčim, kao ovlaštena osoba tvrtke, za istinitost gore navedenih podataka.

Izjavljujem da ćemo na prvi pismeni poziv Jadranske banke d.d. Šibenik mjesečno provoditi zapljenu na plaći i/ili drugim stalnim novčanim primanjima gore imenovanog u visini iznosa navedenog na obračunu koji nam je dostavljen, te obavljati uplate u korist Jadranske banke d.d.

Ukoliko gore imenovani prestane raditi kod ovog poslodavca, obavezujemo se bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom dostaviti gornju Izjavu novom poslodavcu. Ako nam novi poslodavac ne bude poznat, obavijest o prestanku rada imenovanog prosljedit ćemo na opisani način Jadranskoj banci d.d., pod prijatnom primjene Članka 177. stavak 4. Ovršnog zakona (N.N. 57/96 - Poslodavac koji nije postupio prema rješenju o ovrsi ili je propustio postupiti po članku 176. stavku 2. i 3. ovog Zakona, odgovara za štetu koju je ovrhovoditelj zbog toga pretrpio.)

Ova potvrda se izdaje na zahtjev gore imenovanog zaposlenika tvrtke i koristit će se kao dokaz njegove kreditne sposobnosti.

Mjesto i datum

Žig i potpis ovlaštene osobe

POPUNJAVA BANKA

Provjera potvrde, datum

Kontakt osoba