

POTVRDA

poslodavca o primanjima i izjava o provođenju administrativne zabrane na primanju

(popunjava i ovjerava poslodavac)

Podaci o poslodavcu:

Naziv poslodavca

OIB

Adresa poslodavca:

Poslovni žiro račun poslodavca:

Telefon

Email

Ime i prezime ovlaštene osobe

Ovim potvrđujem da je:

Ime i prezime, OIB:

Adresa:

zaposlen/a na:

određeno vrijeme

od

do

(potrebno navesti godinu)

neodređeno vrijeme

od

(potrebno navesti godinu)

u mirovini

od

(potrebno navesti godinu)

Kod poslodavca

(potrebno navesti naziv poslodavca, OIB)

i ne teče otkazni rok

Zaposlenik ostvaruje prosječnu neto plaću u zadnja 3 mjeseca u iznosu od

KN

Ukupne mjesečne obustave na plaći

KN

Obustave na temelju Izjave o zapljeni po pristanku dužnika

KN

Sudske zabrane

KN

Na zahtjev i uz suglasnost zaposlenika:

Ime i prezime, OIB:

Adresa:

Stavlja se administrativna zabrana za osiguranje otplate odobrenog kredita u korist Jadranske banke d.d. Šibenik do konačne otplate kredita.

Obvezujemo se:

1. Svakog mjeseca obustavljene iznose dostavljati Banci odmah po izvršenoj isplati.
2. Obavijestiti Banku o eventualnom prestanku radnog odnosa korisnika kredita, odnosno o eventualnom smanjenju njegove plaće, i to najkasnije 8 dana od dana nastale promjene.
3. Da po naplati svih naprijed označenih mjesečnih otplata nećemo skinuti zabranu dok Banka ne dostavi izvještaj da je dugovanje korisnika kredita u cijelosti isplaćeno.

Ova potvrda ima ulogu izjavnog dokumenta u kojem, pečatom i potpisom, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću jamčim kao ovlaštena osoba poslodavca, za istinitost svih navedenih podataka.

Ujedno izjavljujem da se na prvi pisani poziv Jadranske banke d.d. neopozivo obvezujemo mjesečno provoditi zapljenu na plaći i/ili drugim stalnim novčanim primanjima imenovanog prema Ovršnom zakonu i izvršavati uplate u korist Jadranske banke d.d. Ukoliko će se uplate dospjelih anuiteta po kreditu izvršavati zapljenom dijela plaće imenovanog, obvezujemo se postupiti sukladno instrukcijama dobivenim od Jadranske banke d.d. Šibenik te preuzimamo odgovornost za eventualne dodatne troškove koji će biti obračunati prema imenovanom u slučaju nepoštivanja primljenih instrukcija Banke.

Ukoliko imenovanom prestane rad kod ovog poslodavca, obvezujemo se bez odgode preporučenom pošiljkom s povratnicom dostaviti izjavu suglasnosti o zapljeni primanja novom poslodavcu. Ako nam novi poslodavac ne bude poznat, obavijest o prestanku rada imenovanog prosljedit ćemo na opisan način Jadranskoj banci d.d. Šibenik prema Ovršnom zakonu.

Ova potvrda izdaje se na zahtjev imenovanog zaposlenika i koristit će se u svrhu utvrđivanja njegove kreditne sposobnosti pri čemu Banka kao voditelj obrade osobnih podataka, posluje u skladu s načelima Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Obrada osobnih podataka fizičkih osoba povezanih s klijentom obavlja se u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i Politikom zaštite osobnih podataka Jadranske banke d.d. Šibenik. Informacije o pravima i obvezama Banke i klijenta, koje se odnose na prikupljanje i obradu osobnih podataka fizičkih osoba povezanih s klijentom te svrhe i pravne osnove obrade tih podataka, izvoru, razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka, pravu na pristup podacima, pravu na brisanje kao i informacije o posljedicama uskrate davanja osobnih podataka, nalaze se u dokumentu „Izjava o zaštiti privatnosti za klijente Jadranske banke d.d. Šibenik.

Mjesto i datum

Žig i potpis ovlaštene osobe

POPUNJAVA BANKA

Provjera potvrde, datum

Kontakt osoba